

<b>Absender/Träger der Maßnahme</b>	<b>Ort, Datum, Telefon</b>
-------------------------------------	----------------------------

**Stadt Dormagen  
 Fachbereich Kinder, Jugend, Familien,  
 Schule und Soziales  
 Jugend- und Sozialförderung  
 41538 Dormagen**

**Antrag auf Gewährung einer Beihilfe zur Durchführung einer Schulungs- oder Bildungsmaßnahme für Mitarbeiter in der Jugendarbeit gemäß Pos. 2.6 des Stadtjugendplanes (Antragsfrist 30.04.)**

Verantwortliche ( r ) LeiterIn der Maßnahme

Name, Vorname, Anschrift, Telefon
-----------------------------------

Thema der Schulung und kurze Programmbeschreibung
---

Ort der Schulung	am bzw. vom – bis
------------------	-------------------

Teilnehmerkreis (es können nur Teilnehmer ab 14 Jahren anerkannt werden):

- hauptamtliche MitarbeiterIn  
  ehrenamtliche MitarbeiterIn  
  Verbandsmitglieder  
  Nichtorganisierte

Gesamtteilnehmerzahl	Anzahl der Dormagener Teilnehmer	Anzahl der Referenten
----------------------	----------------------------------	-----------------------

Voraussichtlich entstehende Gesamtkosten	Summe der öffentlichen Mittel ohne städtischen Zuschuss
€	€

Die Verwendung der zu gewährenden Zuschüsse werden durch eine Aufstellung aller entstandenen Kosten und aller zur Verfügung stehenden Mittel nachgewiesen. Ferner wird eine Teilnehmerliste mit Originalunterschrift vorgelegt sowie ein Bericht zur Konzeption und zum Verlauf der Veranstaltung. Dabei werden die dem Verwendungsnachweis beigefügten Vordrucke vollständig ausgefüllt.

**Die Überweisung der Beihilfe soll erfolgen an:**

Kontoinhaber
Bankverbindung / IBAN

**rechtsverbindliche Unterschrift**

\_\_\_\_\_